BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Comité extraordinario - Solicitud Cuento distrital				
Fecha:	21 noviembre 25.	Hora de inicio: 11:00 AM	Modalidad:	___Presencial X Virtual ___Telefónica ___Mixta	
Lugar:	Virtual	Hora de finalización: 11:45 am			
Dependencia:	Planeación	Nombre del responsable: Luisa Camelo			

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	79953545	Leonardo Gallo		Corp RCP			X						X	leonardogallo4@gmail.com	
CC	1.022993911	Luisa Camelo.	—	FDLM			X						X	luisa.camelo@gobierno.gov.co	
CC	1233901877	Katherine León	—	Corp RCP			X						X	contratres.corporacion.rcp@gmail.com	
CC	1030534533	Andres Fernandez	—	Corp RCP			X						X	contratres.corporacion.rcp@gmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Inicia la reunión siendo las 11:00 am, virtual.
Tema: Feria de servicios diciembre 3 del 2025

La profesional Luisa inicia la sesión informando que a la alcaldía se le ha solicitado por parte de alcaldía mayor de Bogotá colaboración para realizar una feria de servicio que tendrá a cabo en la plaza de Mártires – Voto Nacional. El requerimiento es el siguiente:

1. 3 carpas 4X4 con laterales
2. 50 sillas rimax sin brazos
3. 10 mesas tipo tablón con mantel
4. 1 sonido con 2 mic inalámbricos
5. 1 DJ animador
6. 1 Planta pequeña
7. 80 refrigerios
8. 1 plan de contingencia

El evento se llevará a cabo el día 3 de Diciembre del 2025 en la plaza de Voto Nacional

Montaje: Diciembre 3 del 2025 6:00 am
Evento inicio: Diciembre 3 de 2025 8:00 am
Evento final: Diciembre 3 de 2025 2:00 pm

Teniendo en cuenta que es una actividad solicitada no está en las metas del contrato es el único que tiene el mismo objetivo de la actividad solicitada por alcaldía mayor por ende se apoyara teniendo en cuenta los requerimientos que tendremos para las ferias de servicio que estarán en las actividades de cierre en la intervención de espacio publico del proyecto. Esta actividad remplazara una feria de entrega de intervención que se revisara con la supervisión en el momento de programación de eventos de cierre.

Se acepta por parte del comité la participación en la feria solicitada por alcaldía mayor.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reu**